

RESOLUCIÓN 3568 DE 2014

(agosto 22)

Diario Oficial No. 49.251 de 22 de agosto de 2014

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Por la cual se dictan disposiciones en relación con el saneamiento de aportes patronales.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Modificada por la Resolución 3459 de 2015, 'por la cual se modifica la Resolución [3568](#) de 2014, modificada por la Resolución [2231](#) de 2015, en relación con el reporte de la información definitiva sobre deudas aportes patronales no saneados', publicada en el Diario Oficial No. 49.631 de 10 de septiembre de 2015 .
- Modificada por la Resolución 2231 de 2015, 'por la cual se modifica parcialmente la Resolución [3568](#) de 2014, en relación con la publicación de las deudas de aportes patronales no saneados', publicada en el Diario Oficial No. 49.554 de 25 de junio de 2015.
- Modificada por la Resolución 4906 de 2014, 'por la cual se modifican las Resoluciones números 2464 y [3568](#) de 2014', publicada en el Diario Oficial No. 49.322 de 1 de noviembre de 2014 .

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,

en ejercicio de las atribuciones legales, en especial, de las conferidas por los artículos [85](#) de la Ley 1438 de 2011 y [106](#) de la Ley 1687 de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo [85](#) de la Ley 1438 de 2011 reguló lo correspondiente al saneamiento de aportes patronales, facultando a este Ministerio para determinar el procedimiento que deberán adelantar las Entidades del Sector Salud con las Entidades Promotoras de Salud (EPS); las Entidades Obligadas a Compensar (EOC) o el Fosyga; según corresponda, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL); las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP); tanto del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, como las de Ahorro Individual con Solidaridad y las Administradora de Fondos de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), en aras de lograr dicho saneamiento.

Que en desarrollo de la anterior disposición, este Ministerio expidió las Resoluciones 0154 de 2013, modificada por la Resolución 0051* del mismo año y la 2464 de 2014.

Notas del Editor

- En criterio del editor, la referencia a la resolución 51 debe entenderse a la Resolución MINSALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL 5281 de 2013.

Que las Empresas Promotoras Salud (EPS) y las Entidades Obligadas a Compensar (EOC) en

desarrollo de lo dispuesto en los Decretos 2280 de 2004 y 4023 de 2011 y sus modificatorios, han girado los recursos al Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga), conforme a los procedimientos establecidos en esas normas.

Que la Ley [1687](#) de 2013 “Por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropriaciones para la vigencia fiscal del 1o de enero al 31 de diciembre de 2014”, en su artículo [106](#), determinó el uso de los recursos de los aportes patronales no saneados en el término legal definido en el artículo [85](#) de la Ley 1438 de 2011, estableciendo que podrán destinarse al saneamiento fiscal y financiero de la red pública prestadora de servicios de salud, privilegiando el pago de los pasivos laborales y/o al pago de servicios de salud en lo no cubierto con subsidios a la demanda que adeude la Entidad Territorial a la EPS o a los prestadores de servicios de salud, para lo cual las Administradoras girarán los recursos no saneados con sus respectivos rendimientos al mecanismo de recaudo y giro previsto en el artículo [31](#) de la Ley 1438 de 2011.

Que dado que a la fecha persisten aportes sin sanear en los términos de que trata el artículo [85](#) de la Ley 1438 de 2011, se hace necesario efectuar ajustes al procedimiento contemplado para el efecto en la Resolución 0154 de 2013, en aras de culminar dicho saneamiento.

En mérito a lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1o. OBJETO. La presente resolución tiene por objeto efectuar ajustes al procedimiento que se viene adelantando para el saneamiento de los aportes patronales a que refiere el artículo [85](#) de la Ley 1438 de 2011.



ARTÍCULO 2o. DESTINATARIOS. Las disposiciones previstas en la presente resolución, son aplicables a las Entidades del Sector Salud, en adelante entidades empleadoras; las Entidades Promotoras de Salud (EPS); las Entidades Obligadas a Compensar (EOC) o el Fosyga; según corresponda, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL); las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP); tanto del Régimen de Prima Media con Prestación Definida, como las de Ahorro Individual con Solidaridad y las Administradora de Fondos de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), en adelante Administradoras.



ARTÍCULO 3o. DETERMINACIÓN DE LA DEUDA. Las administradoras dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la entrada en vigencia de la presente resolución, generarán y enviarán a cada entidad empleadora, por correo electrónico o por canales o medios de comunicación idóneos, el estado de cuenta desagregado por año, desde 1994 hasta el 31 de diciembre de 2011, con el nombre e identificación de cada persona afiliada y de los aportes patronales no saneados en desarrollo de la Resolución 154 de 2013.

PARÁGRAFO. A más tardar el 15 de septiembre de 2014, las Administradoras remitirán a la Dirección de Financiamiento Sectorial de este Ministerio, la información consolidada de los excedentes de aportes patronales o de los recursos no saneados.



ARTÍCULO 4o. REPORTE DE DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES EMPLEADORAS. <Artículo modificado por el artículo [1](#) de la Resolución 4906 de 2014. El nuevo texto es el siguiente:> Las entidades empleadoras reportarán a este Ministerio en el formato contenido en el Anexo Técnico número 1 que hace

parte integral de la presente resolución, a través de la plataforma PISIS del portal SISPRO, el total de las deudas de aportes patronales no saneados, dentro de los cincuenta y cinco (55) días hábiles siguientes al reporte de la deuda por parte de las administradoras de que trata el parágrafo del artículo [3o](#) de la presente resolución.

PARÁGRAFO. Como parte del reporte de deudas de aportes patronales no saneados señalado en el presente artículo, las entidades empleadoras que en desarrollo del procedimiento y verificación de la información realizada por las administradoras, establezcan que existen novedades no registradas, las deberán reportar de acuerdo con las especificaciones técnicas, en el Anexo Técnico número 1 que hace parte integral de la presente resolución.

Notas de Vigencia

- Artículo modificado por el artículo [1](#) de la Resolución 4906 de 2014, 'por la cual se modifican las Resoluciones números 2464 y [3568](#) de 2014', publicada en el Diario Oficial No. 49.322 de 1 de noviembre de 2014.

Legislación Anterior

Texto original de la Resolución 3568 de 2014:

ARTÍCULO 4. Las entidades empleadoras reportarán a este Ministerio en el formato contenido en el Anexo Técnico 1 que hace parte integral de la presente resolución, a través de la plataforma Pisis del portal Sispro, el total de las deudas de aportes patronales no saneados, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al reporte de la deuda por parte de las administradoras de que trata el artículo [3](#) de la presente resolución.

PARÁGRAFO. Como parte del reporte de deudas de aportes patronales no saneados señalado en el presente artículo, las entidades empleadoras que en desarrollo del procedimiento y verificación de la información realizada por las Administradoras, establezcan que existen novedades no registradas, las deberán reportar de acuerdo con las especificaciones técnicas, en el Anexo Técnico 1 que hace parte integral de la presente resolución.



ARTÍCULO 5o. REPORTE DE DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRADORAS. Las Administradoras deberán reportar a este Ministerio en el Anexo Técnico 2 que hace parte integral de la presente resolución, a través de la plataforma Pisis del portal Sispro, las deudas de aportes patronales no saneados, con las especificaciones técnicas que hacen parte de la presente resolución, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al reporte de deudas de aportes patronales no saneados por parte de las entidades empleadoras de que trata el artículo [4](#) de la presente resolución.

PARÁGRAFO. Las Administradoras con base en el reporte de las entidades empleadoras de que trata el artículo [4](#) de la presente resolución, realizarán los ajustes pertinentes en su sistema de información, cargando las respectivas novedades.



ARTÍCULO 6o. PUBLICACIÓN DE LAS DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS REPORTADAS POR LAS ENTIDADES EMPLEADORAS Y LAS ADMINISTRADORAS. <Artículo modificado por el artículo [1](#) de la Resolución 2231 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Este Ministerio publicará en su página web la información que

las entidades empleadoras y administradoras inicialmente suministraron a través de la plataforma PISIS del portal SISPRO.

Notas de Vigencia

- Artículo modificado por el artículo [1](#) de la Resolución 2231 de 2015, 'por la cual se modifica parcialmente la Resolución [3568](#) de 2014, en relación con la publicación de las deudas de aportes patronales no saneados', publicada en el Diario Oficial No. 49.554 de 25 de junio de 2015.

Legislación Anterior

Texto original de la Resolución 3568 de 2014:

ARTÍCULO 6. Este Ministerio pondrá en conocimiento de las entidades empleadoras y las administradoras, en su página web, la información suministrada por estas, a través de la plataforma PISIS del portal SISPRO, dentro de los veinte (20) días hábiles, una vez vencido el plazo a que refiere el artículo anterior.



ARTÍCULO 7o. VALORES COINCIDENTES Y NO COINCIDENTES. <Artículo modificado por el artículo 1 de la Resolución 3459 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Todas las entidades empleadoras y administradoras, contarán hasta el día 31 de octubre de 2015, inclusive, para reportar la información definitiva a través del sistema de información dispuesto por el Ministerio.

En el evento en que las entidades empleadoras y las administradoras no reporten la información definitiva, se tomará como tal la información inicialmente cargada.

Notas de Vigencia

- Artículo modificado por el artículo 1 de la Resolución 3459 de 2015, 'por la cual se modifica la Resolución [3568](#) de 2014, modificada por la Resolución [2231](#) de 2015, en relación con el reporte de la información definitiva sobre deudas aportes patronales no saneados', publicada en el Diario Oficial No. 49.631 de 10 de septiembre de 2015.
- Artículo modificado por el artículo [2](#) de la Resolución 2231 de 2015, 'por la cual se modifica parcialmente la Resolución [3568](#) de 2014, en relación con la publicación de las deudas de aportes patronales no saneados', publicada en el Diario Oficial No. 49.554 de 25 de junio de 2015.

Legislación Anterior

Texto original de la Resolución 2231 de 2015:

ARTÍCULO 7. A partir de la publicación de que trata el artículo anterior, todas las entidades empleadoras y administradoras contarán con cuarenta y cinco (45) días hábiles para reportar la información definitiva a través del sistema de información dispuesto por el Ministerio.

En el evento en que las entidades empleadoras y las administradoras no reporten la información definitiva, se tomará como tal la información inicialmente cargada.

Texto original de la Resolución 3568 de 2014:

ARTÍCULO 7. A partir de la publicación de que trata el artículo anterior, las entidades empleadoras y administradoras, contarán con quince (15) días hábiles para reportar la información definitiva a través del sistema de información dispuesto por el Ministerio.

En el evento en que las entidades empleadoras y las administradoras no reporten la información definitiva, la información cargada inicialmente se tomará como definitiva.



ARTÍCULO 8o. PUBLICACIÓN DEFINITIVA DE LAS DEUDAS DE APORTES PATRONALES NO SANEADOS. Reportada la información definitiva por las entidades empleadoras y administradoras, este Ministerio en un término de quince (15) días hábiles, pondrá en conocimiento de las entidades empleadoras y las administradoras, a través de su página web, la información definitiva de las deudas, teniendo en cuenta lo siguiente:

a) La información coincidente reportada por la entidad empleadora y la administradora;

b) En el evento en que la entidad empleadora y la administradora presenten diferencias en el valor del aporte patronal reportado, este Ministerio para la aplicación del recurso no saneado, tomará el menor valor de los dos.

PARÁGRAFO. Para la aplicación del criterio a que refiere el literal b) del presente artículo, en el caso de la entidad empleadora, deberá soportarse por una novedad, reportada a través del anexo técnico 1, que hace parte integral de la presente resolución. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad de aclarar y cubrir los mayores valores reportados por la administradora, cuando a ello hubiere lugar.



ARTÍCULO 10. GIRO DE RECURSOS. Con base en la información a que se refiere el artículo anterior, este Ministerio autorizará el giro a las administradoras a través del mecanismo financiero de recaudo y giro, creado en virtud del artículo [31](#) de la Ley 1438 de 2011, hasta el monto de los recursos recaudados y asignados por entidad territorial.



ARTÍCULO 11. AJUSTE CONTABLE. Las entidades empleadoras deberán reflejar en su contabilidad las cuentas por cobrar y pagar debidamente conciliadas y depuradas, de acuerdo con los procedimientos contables definidos en las normas vigentes aplicables a cada entidad. Así mismo, las entidades administradoras actualizarán la información financiera y los estados de cuenta.



ARTÍCULO 12. RESPONSABILIDADES. Los destinatarios a que refiere el artículo [2](#) de la

presente resolución, efectuarán el cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales, para lo cual deberán:

1. La entidad territorial del orden departamental o distrital, coordinará y apoyará el cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales, de las entidades empleadoras de su jurisdicción, a las cuales se hayan asignado recursos del Situado Fiscal y del Sistema General de Participaciones para aportes patronales y realizar seguimiento permanente al desarrollo del procedimiento de cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales establecido en la presente resolución.

2. Las empleadoras, las administradoras y las entidades territoriales del orden departamental o distrital, garantizarán la identificación de los aportes no efectuados por sus trabajadores y el desarrollo del procedimiento de reporte, cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales de manera oportuna, transparente y eficaz, dentro de los plazos y condiciones previstas en la presente resolución.



ARTÍCULO 13. CONCLUSIÓN DEL CRUCE DE INFORMACIÓN Y ACLARACIÓN DE LOS RECURSOS NO SANEADOS DE APORTES PATRONALES. Concluido el proceso del cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales, establecido en la presente resolución, las entidades empleadoras serán responsables de los pagos de aportes patronales pendientes por sanear y los que se generen a futuro, los cuales deberán ser asumidos con recursos propios.



ARTÍCULO 14. NO REPORTE E INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACIÓN. El incumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución, se informará a los respectivos organismos de inspección, vigilancia y control, para que en el marco de sus competencias, adelanten las respectivas acciones.



ARTÍCULO 15. TÉRMINO PARA EL GIRO DE LOS RECURSOS AL MECANISMO ÚNICO DE RECAUDO Y PAGO DEL FOSYGA. Modifícase el artículo 5o de la Resolución 2464 de 2014, el cual quedará así:

“Artículo 5o. Término para el giro de los recursos. Las Entidades Administradoras de Recursos de Aportes Patronales no saneados y que se encuentren obligadas al giro según lo definido en los artículos [85](#) de la Ley 1438 de 2011 y [106](#) de la Ley 1687 de 2013, deberán efectuarlo a más tardar el 31 de octubre de 2014, utilizando para el efecto el formulario adoptado mediante Resolución 2464 de 2014, previo el giro de los recursos que fueron materia de conciliación y que aún no han sido reintegrados al beneficiario de los mismos”.



ARTÍCULO 16. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación, modifica el artículo 5 de la Resolución 2464 de 2014 y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C, a 22 de agosto de 2014.

El Ministro de Salud y Protección Social,

ALEJANDRO GAVIRIA URIBE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

<Anexo sustituido por las [especificaciones](#) incluidas en los anexos de la Resolución 4906 de 2014. El nuevo texto es el siguiente:>

A continuación se establecen las estructuras de los reportes de las Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal) y las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro), que deben diligenciar y enviar a través de la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social.

Anexo	Contenido	Responsable del reporte
Anexo Técnico No 1	Información de deudas de aportes patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013, para el periodo de 1994 al 31 de diciembre de 2011, de los empleados afiliados a las diferentes administradoras.	Entidades Empleadoras (Empresas Sociales del Estado (ESE), Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal).
Anexo Técnico No 2	Información de deudas de aportes patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013, para el periodo de 1994 al 31 de diciembre de 2011, de los empleados afiliados a las diferentes administradoras.	Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro (FNA)).

El diligenciamiento de los anexos técnicos antes descritos, deberán ajustarse a los parámetros aquí previstos.

- Características de los Anexos Técnicos

Los anexos técnicos se deberán enviar en archivos planos de tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a) En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes: A-Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha;

b) Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt;

c) Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes;

d) El separador de campos debe ser coma (,) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que correspondan a descripciones no deben incluir el carácter especial coma (,);

e) Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir debe ir vacío y reportarse en el

archivo entre dos comas, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1,,dato3;

f) Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (“”) ni ningún otro carácter especial;

g) Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos en que se permitan valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales;

h) Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el carácter guión, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos;

i) Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir, que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo;

j) Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios;

k) Tener en cuenta que cuando los códigos traen CEROS, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un carácter diferente a cero;

l) Los archivos planos no deben traer ningún carácter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro;

m) Los archivos deben estar firmados digitalmente.

- Plataforma para el envío de los Anexos Técnicos

El Ministerio de Salud y Protección Social, dispondrá de la plataforma PISIS del portal SISPRO, para que las entidades que reportan la información envíen los archivos desde sus instalaciones.

Los archivos únicamente, podrán cargarse directamente en la plataforma PISIS del portal SISPRO, por lo que no existe otra forma para reportar la información definida en esta resolución.

Si aún la entidad no tiene usuario en el portal del SISPRO deberá solicitar el usuario, para acceder a la plataforma PISIS a través del enlace www.sispro.gov.co.

Para garantizar la seguridad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos garantizando su integridad, confidencialidad y aceptación. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

- Soporte y Asistencia Técnica

Con el propósito de brindar asesoría para el reporte de los archivos y demás temas relacionados con el reporte del cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales, las entidades pueden enviar sus inquietudes a la dirección de correo electrónico: soportepisis@synapsis-it.com

Notas de Vigencia

- Anexo sustituido, según lo dispuesto por el artículo [3](#), por el [1](#) de la Resolución 4906 de 2014, 'por la cual se modifican las Resoluciones números 2464 y [3568](#) de 2014', publicada en el Diario Oficial No. 49.322 de 1 de noviembre de 2014.

<Texto original de la Resolución 3568 de 2014:>

ESPECIFICACIONES

A continuación se establecen las estructuras de los reportes de las Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal) y las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro), que deben diligenciar y enviar a través de la plataforma Pisis del Ministerio de Salud y Protección Social.

Anexo	Contenido	Responsable del reporte
Anexo Técnico número 1	Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013. para el periodo de 1994 al 31 de diciembre de 2011, de los empleados afiliados a las diferentes administradoras	Entidades Empleadoras (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal)
Anexo Técnico número 2	Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013. para el periodo de 1994 al 31 de diciembre de 2011, de los empleados afiliados a las diferentes administradoras	Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)

Los anexos técnicos hacen parte integral de esta Circular Externa y su diligenciamiento se debe ajustar a los parámetros allí establecidos.

-- Características de los Anexos Técnicos

Los anexos técnicos se deberán enviar en archivos planos de tipo texto y cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a) En el anexo técnico de los archivos, el tipo de dato, corresponde a los siguientes: A- Alfanumérico N-Numérico D-decimal F-Fecha;

b) Todos los datos deben ser grabados como texto en archivos planos de formato ANSI, con extensión .txt;

c) Los nombres de archivos y los datos de los mismos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes;

d) El separador de campos debe ser coma (,) y debe ser usado exclusivamente para este fin. Los campos que correspondan a descripciones no deben incluir el caracter especial coma (,);

e) Cuando dentro de un archivo de datos se definan campos que no son obligatorios y que no sean reportados, este campo no llevará ningún valor, es decir, debe ir vacío y reportarse en el archivo entre dos comas, por ejemplo si entre el dato1 y el dato3, el dato2 está vacío se reportará así: dato1,,dato3;

f) Ningún dato en el campo debe venir encerrado entre comillas (“”) ni ningún otro carácter especial;

g) Los campos numéricos deben venir sin ningún formato de valor ni separación de miles. Para los campos en que se permitan valores decimales, se debe usar el punto como separador de decimales;

h) Los campos de tipo fecha deben venir en formato AAAA-MM-DD incluido el caracter guión, a excepción de las fechas que hacen parte del nombre de los archivos;

i) Las longitudes de campos definidas en los registros de control y detalle de este anexo técnico se deben entender como el tamaño máximo del campo, es decir que los datos pueden tener una longitud menor al tamaño máximo;

j) Los valores registrados en los archivos planos no deben tener ninguna justificación, por lo tanto no se les debe completar con ceros ni espacios;

k) Tener en cuenta que cuando los códigos traen ceros, estos no pueden ser remplazados por la vocal 'O' la cual es un caracter diferente a cero;

l) Los archivos planos no deben traer ningún caracter especial de fin de archivo ni de final de registro. Se utiliza el ENTER como fin de registro;

m) Los archivos deben estar firmados digitalmente.

-- Plataforma para el envío de los Anexos Técnicos

El Ministerio de Salud y Protección Social, dispondrá de la plataforma Pisis del portal Sispro, para que las entidades que reportan la información envíen los archivos desde sus instalaciones.

Los archivos únicamente, podrán cargarse directamente en la plataforma Pisis del portal Sispro, por lo que no existe otra forma para reportar la información definida en esta resolución.

Si aún la entidad no tiene usuario en el portal del Sispro deberá solicitar el usuario, para acceder a la plataforma PISIS a través del enlace www.sispro.gov.co.

Para garantizar la seguridad de la información reportada, las entidades deben enviar los archivos firmados digitalmente, lo cual protege los archivos garantizando su integridad, confidencialidad y aceptación. Para firmar digitalmente los archivos, se debe usar un certificado digital emitido por una entidad certificadora abierta aprobada por el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

-- Soporte y asistencia técnica

Con el propósito de brindar asesoría para el reporte de los archivos y demás temas relacionados con el reporte del cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales, las entidades pueden enviar sus inquietudes a la dirección de correo electrónico: soportepisis@synapsis-it.com

ANEXO TÉCNICO 1.

REPORTE DE INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES EMPLEADORAS.

<Anexo sustituido por el Anexo [1](#) de la Resolución 4906 de 2014. El nuevo texto es el siguiente:>

Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), así:

1. Estructura y especificación de los archivos

1.1 Estructura y especificación del nombre de los archivos

El nombre de los archivos de la información que debe ser enviada por las Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de SAA información		Identificador del módulo de información: el de cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales.	3	SÍ
Tipo de Fuente	160	Fuente de Información Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal).	3	SÍ
Tema de SAPE información		Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	4	SÍ
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada, correspondiente al último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. (20111231).	8	SÍ
Tipo de NI identificación de la entidad reportadora		Tipo de identificación de la entidad fuente de la información.	2	SÍ

-Para el caso NIT (NI).

Número de identificación de la entidad reportadora	XXXXXXXXXXXXX Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso, el campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	12	SÍ
Extensión del archivo	.TXT Extensión del archivo plano.	4	SÍ

NOMBRE DE ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Archivo de la información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	SAA160SAPEAAAAMDDNIXXXXXXXXXXXXX.txt	36

1.2 Estructura del contenido del archivo

El archivo de Información Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

1.2.1 Registro Tipo 1 – Registro de control

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SÍ
2	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. -Para el caso NIT (NI)	SÍ
3	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso NI. Este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
4	Razón Social de la Entidad Empleadora	250	A	Razón social de la entidad reportadora de la información	SÍ

5	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del período de información reportada. (1994-01-01).	SÍ
6	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. (2011-12-31).	SÍ
7	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros tipo 2, contenidos en el archivo.	SÍ

1.2.2 Registro Tipo 2 – Registro de detalle de deudas de aportes patronales, no saneados en desarrollo de la Resolución número 154 de 2013.

Mediante el Registro Tipo 2 Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), reportarán el detalle de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle	SÍ
2	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SÍ
3	Tipo identificación Entidad Empleadora	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. -Para el caso NIT (NI).	SÍ
4	Número identificación Entidad Empleadora	12	N	Código o número de identificación de la entidad empleadora, este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
5	Razón Social de la Administradora	250	A	Corresponde a la administradora donde se encuentra afiliado el empleado. Diligencie la razón social Administradoras (Administradoras de	SÍ

6	Tipo identificación Administradora	2	A	Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro). Corresponde a la administradora donde se encuentra afiliado el empleado.	SÍ
7	Número identificación Administradora	12	N	El único valor válido es: NI (NIT). Corresponde a la administradora donde se encuentra afiliado el empleado.	SÍ
8	Tipo de identificación del cotizante	2	A	Diligencie el número de identificación de la Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro). CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería TI: Tarjeta de Identidad	SÍ
9	Número de Identificación del Cotizante	12	N	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
10	Primer Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
11	Segundo Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	NO
12	Primer Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
13	Segundo Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	NO
14	Periodo no saneado	7	N	Año – Mes (AAAA-MM)	SÍ
15	No. de Días del período no saneado	2	N	Mayor o igual a 1 y menor o igual a 30.	SÍ

RET: Retiro

TDE: Traslado desde otra EPS o EOC

TAE: Traslado a otra EPS o EOC

TDP: Traslado desde otra Administradora de Pensiones

TAP: Traslado a otra Administradora de Pensiones

VSP: Variación permanente de salario

VST: Variación transitoria del salario

SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios

IGE: Incapacidad Temporal por Enfermedad General.

LMA: Licencia de Maternidad o de paternidad.

VAC: Vacaciones.

AVP: Aporte Voluntario.

VCT: Variación centros de trabajo.

IRP: Incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

CSA: Cotizante sin asignación para Situado Fiscal y/o Sistema General de Participaciones

POA: Pago realizado a otra administradora a la que se encuentra afiliado el empleado.

17	Fecha a partir de la cual aplica la novedad	10	A	Corresponde a la fecha en la cual inicia la novedad, en el formato AAAA-MM-DD.	SÍ
18	Ingreso Base de Cotización	12	N	Corresponde al IBC del periodo no saneado	SÍ
19	Valor Aporte Patronal	12	N	Corresponde al Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
20	Interés de Mora	12	N	Corresponde a los Intereses del Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
21	Total Aporte Patronal a Sanear	12	N	Corresponde a la suma del campo 19 más 20	SÍ
22	Razón Social de la Administradora en la que realizó el pago erradamente	250	A	Diligencie únicamente si en el campo 16 marcó la novedad POA. Corresponde a la administradora donde se realizó el pago erradamente afiliado el empleado. Diligencia la razón social Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro).	SÍ
23	Tipo identificación Administradora en la que realizó el pago erradamente	2	A	Diligencie únicamente si en el campo 16 marcó la novedad POA. Corresponde a la administradora donde se realizó el pago erradamente afiliado el empleado.	SÍ
24	Número identificación Administradora en la que realizó el pago erradamente	12	N	El único valor válido es: NI (NIT) Diligencie únicamente si en el campo 16 marcó la novedad POA. Corresponde a las administradoras donde se realizó el pago erradamente afiliado el empleado. Diligencie el número de identificación de la Administradora (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades	SÍ

				Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro).	
25	Fecha en la que realizó el aporte a la administradora	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de pago del aporte a la administradora (1994-01-01).	SÍ
26	Código del Municipio	5	N	Este campo corresponde al código Divipola del DANE, donde los 2 primeros dígitos son el código del departamento y los restantes los del municipio que reporta o donde opera la E.S.E empleadora.	SÍ

Ejemplo: 05080

Notas de Vigencia

- Anexo sustituido, según lo dispuesto por el artículo [3](#), por el [1](#) de la Resolución 4906 de 2014, 'por la cual se modifican las Resoluciones números 2464 y [3568](#) de 2014', publicada en el Diario Oficial No. 49.322 de 1 de noviembre de 2014.

<Texto original de la Resolución 3568 de 2014:>

ANEXO 1.

Entidades Empleadoras – (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), así:

1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

1.1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS

El nombre de los archivos de la información que debe ser enviada por las Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	SAA	Identificador del módulo de información: el de cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales	3	SÍ
Tipo de Fuente	160	Fuente de Información Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal)	3	SÍ
Tema de información	SAPE	Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	4	SÍ
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada, correspondiente al último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. (20111231)	8	SÍ
Tipo de identificación de la entidad reportadora	NI	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. –Para el caso NIT (NI)	2	SÍ
Número de identificación de la entidad reportadora	XXXXXXXXXXXXX	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso, el campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	12	SÍ
Extensión del archivo	.TXT	Extensión del archivo plano.	4	SÍ

NOMBRE DE ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Archivo de la información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	SAA160SAPEAAAAMMDDNIxxxxxxxxxxxx.txt	36

1.2. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

El archivo de Información Entidades Empleadoras – (ESE Empresas Sociales del Estado,

Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

1.2.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SÍ
2	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. -Para el caso NIT (NI)	SÍ
3	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso NI. Este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
4	Razón Social de la Entidad Empleadora	250	A	Razón social de la entidad reportadora de la información	SÍ
5	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del período de información reportada. (1994-01-01)	SÍ
6	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. (2011-12-31)	SÍ
7	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros Tipo 2, contenidos en el archivo.	SÍ

1.2.2. REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE DEUDAS DE APORTES PATRONALES, NO SANEADOS EN DESARROLLO DE RESOLUCIÓN No. 154 DE 2013

Mediante el Registro Tipo 2 Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal), reportarán el detalle de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle	SÍ
2	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SÍ
3	Tipo identificación Entidad Empleadora	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. -Para el caso NIT (NI)	SÍ
4	Número identificación Entidad Empleadora	12	N	Código o número de identificación de la entidad empleadora, este campo contiene el número de NIT de la entidad sin digito de verificación.	SÍ
5	Razón Social de la Administradora	250	A	Corresponde a la razón social Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	SÍ
6	Tipo identificación Administradora	2	A	El único valor válido es: NI (NIT)	SÍ
7	Número identificación Administradora	12	N	Corresponde al número de identificación de la Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	SÍ
8	Tipo de identificación del cotizante	2	A	CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería TI : Tarjeta de Identidad	SÍ
9	Número de Identificación del Cotizante	12	N	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ

10	Primer Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ
11	Segundo Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	NO
12	Primer Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ
13	Segundo Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	NO
14	Periodo no saneado	6	N	Año – Mes (AAAAMM)	SÍ
15	Número de días del período no saneado	2	N	Mayor a 1 y menor a 30	SÍ
16	Tipo de Novedad	3	A	<p>ING: Ingreso</p> <p>RET: Retiro</p> <p>TDE: Traslado desde otra EPS o EOC</p> <p>TAE: Traslado a otra EPS o EOC</p> <p>TDP: Traslado desde otra Administradora de Pensiones</p> <p>TAP: Traslado a otra Administradora de Pensiones</p> <p>VSP: Variación permanente de salario</p> <p>VST: Variación transitoria del salario</p> <p>SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios</p> <p>IGE: Incapacidad Temporal por Enfermedad General.</p> <p>LMA: Licencia de Maternidad o de paternidad..</p> <p>VAC: Vacaciones.</p> <p>AVP: Aporte Voluntario.</p> <p>VCT: Variación centros de trabajo.</p> <p>IRP: Incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.</p>	

				CSA: Cotizante sin asignación para Situado Fiscal y/o Sistema General de Participaciones	
17	Fecha a partir de la cual aplica la novedad	8	A	Corresponde a la fecha en la cual inicia la novedad, en el formato AAAAMMDD.	
18	Ingreso Base de Cotización	8	N	Corresponde al IBC del periodo no saneado	SÍ
19	Valor Aporte Patronal	8	N	Corresponde al Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
20	Interés de mora	8	N	Corresponde a los intereses del Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
21	Total Aporte Patronal a Sanear	8	N	Corresponde a la suma del campo 19 más 20	SÍ

ANEXO TÉCNICO 2.

REPORTE DE INFORMACIÓN DE LAS ADMINISTRADORAS (ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES (ARL), ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD (EPS), ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES (AFP) Y ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE CESANTÍAS (AFC), INCLUIDO EL FONDO NACIONAL DEL AHORRO).

<Anexo sustituido por el Anexo [2](#) de la Resolución 4906 de 2014. El nuevo texto es el siguiente:>

Las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Entidades Obligadas a Compensar (EOC), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Fondos de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), reportarán los archivos planos con la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

2. Estructura y especificación de los archivos

2.1 Estructura y especificación del nombre de los archivos

El nombre de los archivos de la información que debe ser enviada Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro), debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	de SAA	Identificador del módulo de información: el de cruce de	3	SÍ

	información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales.		
Tipo de Fuente 180	Fuente de Información Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro).	3	SÍ
Tema de SAPA información	Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	4	SÍ
Fecha de Corte AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada, correspondiente al último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. (20111231).	8	SÍ
Tipo de NI identificación de la entidad reportadora	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. – Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	2	SÍ
Número de identificación de la entidad reportadora	XXXXXXXXXXXXX Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	12	SÍ
Extensión del .TXT archivo	Extensión del archivo plano.	4	SÍ

NOMBRE DE ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Archivo de la información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	SAA180SAPAAAAAMDDNIxxxxxxxxxxxx.txt	36

2.2 Estructura del contenido del archivo

El archivo de Información de Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro) está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

2.2.1 Registro Tipo 1 – Registro de control

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control.	SÍ
2	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro).	SÍ
No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
3	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso NI. Este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
4	Razón social de la Administradora	250	A	Razón social de la entidad reportadora de la información Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS),	SÍ

				Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	
5	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del período de información reportada. (1994-01-01).	SÍ
6	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. (2011-12-31).	SÍ
7	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros tipo 2, contenidos en el archivo.	SÍ

2.2.2 Registro Tipo 2 – Registro de detalle de deudas de aportes patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Mediante el Registro Tipo 2, las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro) reportarán el detalle de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle.	SÍ
2	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SÍ
3	Tipo identificación Entidad Administradora	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro). Corresponde al NIT (NI).	SÍ

4	Número identificación Entidad Administradora	12	N	Código o número de identificación de la entidad Administradora, este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
5	Razón Social de la Empleadora	250	A	Corresponde a la razón social Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal).	SÍ
6	Tipo identificación Empleadora	2	A	El único valor válido es: NI (NIT) Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal).	SÍ
7	Número identificación Empleadora	12	N	Corresponde al número de identificación de Entidades Empleadoras - (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal).	SÍ
8	Tipo de identificación del cotizante	2	A	CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería TI : Tarjeta de Identidad	SÍ
9	Número de Identificación del Cotizante	12	N	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
10	Primer Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
11	Segundo Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	NO
12	Primer Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	SÍ
13	Segundo Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad.	NO
14	Periodo no saneado	7	N	Año – Mes (AAAA-MM)	SÍ
15	No. de Días del período no saneado	2	N	Mayor o igual a 1 y menor o igual a 30.	SÍ
16	Tipo de Novedad	3	A	SNA: Sin novedad	SÍ

ING: Ingreso

RET: Retiro

TDE: Traslado desde otra EPS o EOC

TAE: Traslado a otra EPS o EOC

TDP: Traslado desde otra Administradora de Pensiones

TAP: Traslado a otra Administradora de Pensiones

VSP: Variación permanente de salario

VST: Variación transitoria del salario

SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios.

IGE: Incapacidad Temporal por Enfermedad General.

LMA: Licencia de Maternidad o de paternidad.

VAC: Vacaciones.

AVP: Aporte Voluntario.

VCT: Variación centros de trabajo.

IRP: Incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

CSA: Cotizante sin asignación para Situado Fiscal y/o Sistema General de Participaciones.

POA: Pago realizado a otra administradora a la que se encuentra afiliado el empleado.

17 Fecha a partir de la cual aplica la novedad 10

A Corresponde a la fecha en la cual inicia la novedad, en el formato AAAA-MM-DD. SÍ

Si marca SNA en el campo 16, diligencie con la información del campo 14, y el día corresponde al

18	Ingreso Base de Cotización	12	N	primero del mes. Corresponde al IBC del periodo no saneado.	SÍ
19	Valor Aporte Patronal	12	N	Permite valores cero Corresponde al Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC.	SÍ
20	Interés de Mora	12	N	Permite valores cero Corresponde a los Intereses del Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC.	SÍ
21	Total Aporte Patronal a Sanear	12	N	Permite valores cero Corresponde a la suma del campo 19 más 20.	SÍ
22	Razón Social de la Administradora a la que se traslada los aportes	250	A	Permite valores cero Corresponde a la administradora a la que se traslada los aportes. Diligencia la razón social Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).	SÍ
23	Tipo identificación Administradora a la que se traslada los aportes	2	A	Corresponde a la administradora a la que se traslada los aportes.	SÍ
24	Número identificación Administradora a la que se traslada los aportes	12	N	El único valor válido es: NI (NIT) Corresponde a la administradora a la que se traslada los aportes. Diligencia la razón social Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP).	SÍ
25	Fecha registrada del aporte realizado por el empleador	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de pago del aporte a la administradora (1994-01-01).	SÍ

Notas de Vigencia

- Anexo sustituido, según lo dispuesto por el artículo [3](#), por el Anexo [2](#) de la Resolución 4906 de 2014, 'por la cual se modifican las Resoluciones números 2464 y [3568](#) de 2014', publicada en el Diario Oficial No. 49.322 de 1 de noviembre de 2014.

<El texto original de la Resolución 3568 de 2014:>

ANEXO 2.

Las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Entidades Obligadas a Compensar (EOC), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Fondos de Cesantías (AFC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro (FNA), reportarán los archivos planos con la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

2. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS

2.1. ESTRUCTURA Y ESPECIFICACIÓN DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS

El nombre de los archivos de la información que debe ser enviada Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro), debe cumplir con el siguiente estándar:

Componente del Nombre de Archivo	Valores Permitidos o Formato	Descripción	Longitud Fija	Requerido
Módulo de información	SAA	Identificador del módulo de información: el de cruce de información y aclaración de los recursos no saneados de aportes patronales	3	SÍ
Tipo de Fuente	180	Fuente de información Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	3	SÍ
Tema de información	SAPA	Información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	4	SÍ
Fecha de Corte	AAAAMMDD	Fecha de corte de la información reportada, correspondiente al último día calendario del período de información reportada. No se debe utilizar ningún tipo de separador. (20111231)	8	SÍ
Tipo de identificación de la entidad reportadora	NI	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. - Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud	2	SÍ

		(EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)		
Número de identificación de la entidad reportadora	XXXXXXXXXXXXXX	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	12	SÍ
Extensión del archivo	.TXT	Extensión del archivo plano.	4	SÍ

NOMBRE DE ARCHIVO

Tipo de Archivo	Nombre de Archivo	Longitud
Archivo de la información de deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.	SAA180SAPAAAAAMMDDNIXXXXXXXXXXXX.txt	36

2.2. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DEL ARCHIVO

El archivo de Información de Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro) está compuesto por un único registro de control (Registro Tipo 1) utilizado para identificar la entidad fuente de la información y varios registros de detalle (Registro Tipo 2) que contienen la información de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

Cada registro está conformado por campos, los cuales, van separados por coma (,).

2.2.1. REGISTRO TIPO 1 – REGISTRO DE CONTROL

Es obligatorio. Es el primer registro que debe aparecer en los archivos que sean enviados.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	1: valor que significa que el registro es de control	SÍ
2	Tipo de Identificación de la entidad que reporta	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	SÍ

3	Número de identificación de la entidad que reporta	12	N	Código o número de identificación de la entidad que reporta, para el caso NI. Este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
4	Razón social de la Administradora	250	A	Razón social de la entidad reportadora de la información Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro)	SÍ
5	Fecha inicial del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha de inicio del período de información reportada. (1994-01-01)	SÍ
6	Fecha final del período de la información reportada	10	F	En formato AAAA-MM-DD. Debe corresponder a la fecha final del periodo de información reportada y debe concordar con la fecha de corte del nombre del archivo. (2011-12-31)	SÍ
7	Número total de registros de detalle contenidos en el archivo	10	N	Debe corresponder a la cantidad de registros Tipo 2, contenidos en el archivo.	SÍ

2.2.2. REGISTRO TIPO 2 – REGISTRO DE DETALLE DE DEUDAS DE APORTES PATRONALES, NO SANEADOS EN DESARROLLO DE RESOLUCIÓN No. 154 DE 2013

Mediante el Registro Tipo 2, las Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro) reportarán el detalle de las deudas de Aportes Patronales, no saneados en desarrollo de Resolución número 154 de 2013.

No	Nombre del Campo	Longitud Máxima del Campo	Tipo	Valores Permitidos	Requerido
1	Tipo de registro	1	N	2: valor que significa que el registro es de detalle	SÍ
2	Consecutivo de registro	10	N	Número consecutivo de registros de detalle dentro del archivo. Inicia en 1 para el primer registro de detalle y va incrementando de 1 en 1, hasta el final del archivo.	SÍ
3	Tipo identificación Entidad	2	A	Tipo de identificación de la entidad fuente de la información. Administradoras (Administradoras de Riesgos Laborales	SÍ

	Administradora			(ARL), Entidades Promotoras de Salud (EPS), Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) y Administradoras de Cesantías (AC), incluido el Fondo Nacional del Ahorro). Corresponde al NIT (NI)	
4	Número identificación Entidad Administradora	12	N	Código o número de identificación de la entidad Administradora, este campo contiene el número de NIT de la entidad sin dígito de verificación.	SÍ
5	Razón Social de la Empleadora	250	A	Corresponde a la razón social Entidades Empleadoras (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal)	SÍ
6	Tipo identificación Empleadora	2	A	El único valor válido es: NI (NIT) Entidades Empleadoras (ESE) Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal)	SÍ
7	Número identificación Empleadora	12	N	Corresponde al número de identificación de Entidades Empleadoras – (ESE Empresas Sociales del Estado, Entidades Territoriales de Salud del orden Departamental, Distrital o Municipal)	SÍ
8	Tipo de identificación del cotizante	2	A	CC: Cédula de Ciudadanía CE: Cédula de Extranjería TI : Tarjeta de Identidad	SÍ
9	Número de Identificación del Cotizante	12	N	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ
10	Primer Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ
11	Segundo Apellido	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	NO
12	Primer Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	SÍ
13	Segundo Nombre	30	A	Tal como se encuentra registrado en el documento de identidad	NO
14	Periodo no saneado	6	N	Año – Mes (AAAAMM)	SÍ
15	No. de Días del período no saneado	2	N	Mayor a 1 y menor a 30	SÍ
16	Tipo de Novedad	3	A	SNA: Sin novedad ING: Ingreso	SÍ

				<p>RET: Retiro</p> <p>TDE: Traslado desde otra EPS o EOC</p> <p>TAE: Traslado a otra EPS o EOC</p> <p>TDP: Traslado desde otra Administradora de Pensiones</p> <p>TAP: Traslado a otra Administradora de Pensiones</p> <p>VSP: Variación permanente de salario</p> <p>VST: Variación transitoria del salario</p> <p>SLN: Suspensión temporal del contrato de trabajo o licencia no remunerada o comisión de servicios</p> <p>IGE: Incapacidad Temporal por Enfermedad General.</p> <p>LMA: Licencia de Maternidad o de paternidad.</p> <p>VAC: Vacaciones.</p> <p>AVP: Aporte Voluntario.</p> <p>VCT: Variación centros de trabajo.</p> <p>IRP: Incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.</p> <p>CSA: Cotizante sin asignación para Situado Fiscal y/o Sistema general de Participaciones</p>	
17	Fecha a partir de la cual aplica la novedad	8	A	<p>Corresponde a la fecha en la cual inicia la novedad, en el formato AAAAMMDD.</p> <p>Si marca SNA en el campo 16, diligencie con la información del campo 14, y el día corresponde al primero del mes.</p>	SÍ
18	Ingreso Base de Cotización	8	N	Corresponde al IBC del periodo no saneado	SÍ

19	Valor Aporte Patronal	8	N	Corresponde al Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
20	Interés de mora	8	N	Corresponde a los Intereses del Aporte Patronal de acuerdo con el periodo y el IBC	SÍ
21	Total Aporte Patronal a Sanear	8	N	Corresponde a la suma del campo 19 más 20	SÍ



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Sena

ISSN Pendiente

Última actualización: 31 de diciembre de 2017

