



Dirección General

CIRCULAR

1-2025 -

No: 3-2016-000076
21/04/2016 02:10:30 P.M.

Bogotá, D.C.

PARA EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, TRABAJADORES OFICIALES, PENSIONADOS, DIRECTORES REGIONALES Y SUBDIRECTORES DE CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

ASUNTO: Convocatoria para acceder a apoyos económicos para hijos y/o hijastros en el Marco de los Convenios de Contraprestación de Servicios con Instituciones de Educación Superior 2016-2

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 0059 de 2016 de la Dirección General del SENA, del **25 - 29 de abril de 2016**, estará abierta la convocatoria dirigida a los hijos y/o hijastros, cónyuge o compañera (o) permanente de los empleados públicos de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción y los hijos de los pensionados del SENA, para adelantar programas de pregrado en instituciones de educación superior.

ORDEN DE ASIGNACION DE APOYOS EN EL MARCO DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EL SENA. Para la asignación de apoyos económicos en el marco de Convenios de Cooperación entre las Instituciones de Educación Superior y el Sena, se tendrá en cuenta el siguiente orden:

1. Los empleados públicos.
2. Los hijos de los empleados públicos y de los pensionados.
3. Los hijastros de los empleados públicos.
4. El cónyuge o compañero(a) permanente que no posea título profesional universitario y que no tenga hijos y/o hijastros.

REQUISITOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Y DE LOS PENSIONADOS. Teniendo en cuenta que los convenios de cooperación suscritos entre el SENA y las diferentes universidades son el producto de un acuerdo de voluntades, en el marco de las políticas y normas internas de cada entidad, y con el propósito de participar en las convocatorias semestrales, se hace necesario que los aspirantes a acceder a estos apoyos cumplan los siguientes lineamientos:

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

“ SENA De clase mundial ”

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-69 - www.sena.edu.co -PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia



Dirección General

1. El Empleado Público de Carrera Administrativa o Libre Nombramiento y Remoción deberán tener mínimo un (1) año de servicio continuo a la entidad.
2. El empleado público o pensionado debe suscribir el formato correspondiente dirigido al SENA, que se entenderá presentado bajo la gravedad del juramento sobre dependencia económica e integración permanente de la familia.
3. Los empleados públicos y pensionados deberán hacerse responsables por los costos de inscripción y demás trámites y procesos de admisión ante la Universidad, así como del pago del porcentaje aprobado.

PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER AL APOYO EN PROGRAMAS DE PREGRADO PARA HIJOS Y/O HIJASTROS, CONYUGE O COMPAÑERO (A) PERMANENTE DE EMPLEADOS PUBLICOS E HIJOS DE PENSIONADOS DEL SENA EN EL MARCO DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN ENTRE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EL SENA.

CONVOCATORIA SEMESTRAL. La Secretaría General por intermedio del Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano adelantará una convocatoria semestral para que los hijos y/o hijastros, cónyuge o compañero (a) permanente de los empleados públicos de carrera administrativa, libre nombramiento y remoción e hijos de pensionados del SENA, puedan ser postulados para adelantar programas de pregrado, para lo cual se les otorgará un apoyo cuyo monto dependerá de los porcentajes establecidos en los convenios de contraprestación celebrados y vigentes con las respectivas instituciones de educación superior, que cubrirá un porcentaje del valor de la matrícula, y se asignará dependiendo de los saldos disponibles del correspondiente convenio. Las solicitudes que no cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria, serán rechazadas; situación que se informará oportunamente a los interesados por escrito.

El beneficiario del apoyo económico en la Institución con convenio deberá adelantar en forma autónoma las correspondientes diligencias de inscripción y proceso de admisión ante la respectiva universidad.

RENDIMIENTO ACADÉMICO. El beneficiario del apoyo económico deberá aprobar la totalidad de las materias cursadas, como requisito para continuar disfrutando del beneficio, y cumplirá la reglamentación interna de la Institución de Educación Superior, en cuanto al promedio académico de aprobación.

Las áreas correspondientes de gestionar y responsables del proceso de bienestar, deberán solicitar formalmente a la Institución de Educación Superior con convenio, al final de cada semestre, el registro de notas y promedio obtenido en el semestre inmediatamente anterior, de la totalidad de beneficiarios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos señalados para acceder al apoyo económico y/o para poder continuar disfrutándolo en el semestre inmediatamente siguiente.

**Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

“ SENA De clase mundial ”

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-69 - www.sena.edu.co -PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia

PÉRDIDA DEL APOYO EN PROGRAMAS DE PREGRADO. El apoyo se perderá por las siguientes circunstancias:

1. En caso de pérdida de semestre.
2. Por cambio de programa pregrado o de Institución de Educación Superior; caso en el cual el valor de la matrícula debe ser asumido con recursos propios del empleado público, o del pensionado del SENA.
3. Por renuncia regularmente aceptada, declaratoria de insubsistencia, suspensión del servicio por sanción disciplinaria sin perjuicio de inhabilidad impuesta, del empleado público.
4. Por aportar datos, información o documentos que no corresponden a la realidad.

COBERTURA DEL APOYO. El apoyo económico cubre semestralmente la matrícula de un programa académico de pregrado en una Institución de Educación Superior y no otro tipo de pago como inscripciones, formularios u otros. Este apoyo solo podrá ser utilizado con un único porcentaje de descuento, en los convenios suscritos entre el SENA y una Institución de Educación Superior.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. La información suministrada por el empleado público y por el pensionado del SENA para participar en la convocatoria semestral debe ser completa, exacta y verídica. De comprobarse que él o su aspirante consignaron datos o aportaron documentos falsos, que no correspondan a la realidad, adulterados, o enmendados, además de perder el derecho a recibir o continuar recibiendo el apoyo, serán sujetos de la investigación disciplinaria y/o penal a la que haya lugar.

ASIGNACIÓN DE CUPOS DISPONIBLES. La asignación de apoyos económicos se realizará con base en el cruce de cuentas entre la Institución de Educación Superior y el SENA, teniendo en cuenta la información enviada por las universidades con el reporte académico del semestre.

PORCENTAJE. Para los hijos y/o hijastros y el cónyuge o compañero(a) permanente del empleado público y el hijo del pensionado, el porcentaje de financiación será el que concierte el SENA en el convenio que suscriba con la respectiva Institución de Educación Superior, lo cual será indicado en la convocatoria que se realizará para la asignación de los cupos.

ACATAMIENTO DE DIRECTRICES. Los términos y condiciones de las convocatorias semestrales se deberán aplicar a nivel Regional en el marco de los convenios con Instituciones de Educación Superior de carácter local.



Dirección General

FALLECIMIENTO DEL EMPLEADO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN Ó PENSIONADO. En caso del fallecimiento del empleado público o pensionado, sus beneficiarios podrán disfrutar del apoyo económico en la Institución de Educación Superior con convenio, durante el año en que ocurra el deceso y dos (2) periodos académicos más, siempre y cuando acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente Resolución.

CAMPO DE APLICACIÓN.

La presente Convocatoria aplica a los empleados públicos del SENA.

Respecto a los Trabajadores Oficiales se regirá a lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo SENA- SINTRASENA 2003-2004.

UNIVERSIDADES CON CONVENIO VIGENTE Y CUPOS DISPONIBLES – VIGENCIA 2016 -2

UNIVERSIDAD	SEDE	PORCETAJE DESCUENTO
Universidad de Medellín	Bogotá y Medellín	50%
Universidad Tecnológica de Pereira	Pereira	0 % – 100%
Universidad San Buenaventura	Bogotá	50%
Universidad Iberoamericana	Bogotá	50%
Universidad del Areandina	Nacional	40%
Politécnico Gran Colombiano	Nacional	50%
Universidad Los Libertadores	Bogota	50%
Universidad Autónoma de Colombia	Bogotá	50%

CONTINUIDAD.

Los beneficiarios que venían siendo apoyados con los descuentos porcentuales en las universidades con convenio, deberán cumplir con los requisitos exigidos por cada universidad para continuar disfrutando el beneficio y podrán presentar su solicitud en el formato SOCUC1, adjuntando la totalidad de documentos requeridos para tal fin.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL APOYO EN PROGRAMAS DE PREGRADO.

Los requisitos para acceder al apoyo en programas de pregrado en el marco de convenios de cooperación entre las Instituciones de Educación Superior y el SENA, que se deben acreditar son los siguientes:

1. No estar cursando más de un programa de pregrado.
2. No poseer título profesional.
3. No haber perdido materias en el semestre anterior y mantener el promedio mínimo de aprobación exigido por la respectiva Institución de Educación Superior, salvo en los casos en que el apoyo se solicite para el primer semestre.

**Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

“ SENA De clase mundial ”

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-69 - www.sena.edu.co –PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia



Dirección General

4. No haber sido beneficiario del auxilio educativo durante la vigencia de la presentación a la Convocatoria.
5. Cumplir con los requisitos exigidos por la Institución de Educación Superior a la cual pretende aspirar.
6. *Acatar las normas internas, el Manual de Convivencia y demás políticas de la respectiva Institución de Educación Superior.*
7. Encontrarse dentro del rango de edad establecido para acceder a cada uno de los programas de bienestar.
8. Demostrar que dependen económicamente del empleado.
9. Acreditar que integran el grupo familiar de manera permanente.
10. Aportar copia auténtica del registro civil de nacimiento del hijo del empleado público con fecha de expedición no mayor de tres (3) meses.
11. Aportar certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, con fecha de expedición no mayor de tres (3) meses.
12. El empleado público debe encontrarse activo.

Tratándose de los hijastros del empleado público, además de los requisitos antes enumerados, deberán en lo pertinente, cumplir en su totalidad los siguientes:

1. Aportar copia auténtica del registro civil de nacimiento del hijo de su compañero(a) permanente con fecha de expedición no mayor de tres (3) meses y depender económicamente del empleado público.
2. El hijastro no debe recibir pago de cuota alimentaria por parte del padre o madre biológico(a), ni suministro de alimentos por ninguna vía situación que debe declararse bajo juramento.
3. Demostrar que la unión marital de hecho entre compañeros permanentes, ha sido declarada por cualquiera de los siguientes medios:
 - a. Por escritura pública ante Notario por mutuo consentimiento de los compañeros permanentes.
 - b. Por Acta de Conciliación suscrita por los compañeros permanentes, en centro legalmente constituido.
 - c. Por sentencia judicial, mediante los medios ordinarios de prueba consagrados en el Código de Procedimiento Civil, con conocimiento de los Jueces de Familia de Primera Instancia.

La manifestación escrita de dependencia económica e integración permanente de la familia y todas aquellas en las cuales el legislador no ha establecido requisitos de prueba expresos, se surtirá de conformidad con lo establecido en el *"Artículo 10 del Decreto 2150 de 1995, modificado por el artículo 25 de la Ley 962 de 2005, quedará así: "Artículo 10. Prohibición de declaraciones extra juicio. Se prohíbe exigir como requisito para el trámite de una actuación administrativa declaraciones extra juicio ante autoridad administrativa o de cualquier otra índole. Para surtirla bastará la afirmación que haga el particular ante la autoridad, la cual se entenderá hecha bajo la gravedad del juramento"* Decreto 19 de 2012, por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.

**Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

" SENA De clase mundial "

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-89 - www.sena.edu.co -PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia

PROCEDIMIENTO.

- a) Los aspirantes deberán diligenciar el *“Formato único para solicitud de cupo en universidades con convenio” (SOCUC1)* para luego radicarlo según corresponda en la Dirección General, en las Direcciones Regionales o en las Subdirecciones de Centro hasta el **16 de mayo de 2016**.
- b) Sin excepción, al formato anterior se le deberá anexar los documentos requeridos en la presente convocatoria.
- c) Los Directores Regionales y los Subdirectores de Centro deberán analizar, consolidar y reportar la totalidad de la documentación y la información al Grupo de Formación y Desarrollo del **17 de mayo de 2016**, para lo cual emplearán el *“Formato Único para consolidación de solicitudes de cupos en Universidades con Convenio” (SOCUC2)* remitiendo además los respectivos soportes.
- d) Una vez las solicitudes de los funcionarios sean aprobadas y verifiquen su estado, deberán continuar el trámite administrativo ante la Oficina de Admisiones de la universidad.
- e) El Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano de la Secretaria General, remitirá mediante correo electrónico al interesado y al Grupo de Apoyo Administrativo de la Regional correspondiente, la comunicación formal enviada a la Universidad, inicialmente como un Listado Provisional.
- f) Para el caso de los beneficiarios que vienen siendo apoyados, una vez la Universidad remita el informe de calificaciones y promedios obtenidos por los beneficiarios, el Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano, los revisará y analizará, remitiendo un oficio o Listado Definitivo a la universidad con los nombres de los beneficiarios que cumplieron los requisitos para su continuidad y podrán acceder al apoyo económico en la segunda vigencia 2016-2.
- g) De acuerdo a lo anterior, la Universidad deberá expedir un recibo donde conste el valor del pago que deberá cancelar el estudiante, evidenciando el descuento obtenido de acuerdo a lo establecido en cada convenio.
- h) Solo ante la universidad correspondiente el beneficiario deberá realizar la cancelación de su matrícula, de acuerdo al porcentaje asignado como apoyo económico por la universidad, así como la totalidad de trámites para su ingreso.

PUBLICACION DE RESULTADOS Y RECLAMACIONES.

- a) Del **23 – 27 de mayo de 2016** el Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano, los Directores Regionales y Subdirectores de Centro fijarán en las carteleras de la institución, el listado de solicitudes de apoyo, detallando los que



Dirección General

clasificaron y los que no cumplieron con los requisitos establecidos, con el ánimo de garantizar publicidad y transparencia de la presente convocatoria.

- b) Del **31 de mayo – 3 de junio de 2016** los solicitantes podrán hacer reclamaciones por escrito, ante el Coordinador del Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano, en las Direcciones Regionales o en las Subdirecciones de Centro donde presentaron su solicitud de apoyo.
- c) Las Regionales deberán atender oportunamente las reclamaciones que correspondan a sus regiones y convenios.

CONSIDERACIONES FINALES.

- a) Este beneficio no se extiende al personal en nombramiento provisional o contratista de la Entidad.
- b) Es preciso indicar que las Regionales deberán dar de igual forma cumplimiento a los lineamientos generales, emanados de la Dirección General y por lo tanto se deben exigir los mismos requisitos y condiciones, por cuanto la norma es general para todos y no contempla excepciones.
- c) Las áreas correspondientes de gestionar y responsables del proceso de bienestar, deberán solicitar formalmente a las universidades con convenio, al final de cada semestre, el registro de notas y promedio obtenido en el semestre inmediatamente anterior, de la totalidad de beneficiarios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos señalados para acceder al apoyo económico y para poder continuar disfrutándolo en el semestre inmediatamente superior.
- d) Las solicitudes que no cumplan estrictamente con los requisitos señalados en la presente Circular dentro de los términos de esta convocatoria, serán rechazadas.
- e) Los porcentajes de descuento asignados, así como el número de cupos aprobados, dependen de las políticas internas de las Universidades y no del SENA.
- f) Los apoyos económicos asignados por cada universidad, cubren los costos de matrícula por semestre y no otro tipo de pago como inscripciones, formularios, etc.
- g) Sin excepción, cada universidad exige un promedio académico por semestre, así como aprobar la totalidad de las materias cursadas, sin perder ninguna de estas en el semestre cursado, como requisito para continuar disfrutando del apoyo económico; de lo contrario se perderá definitivamente este beneficio.
- h) La asignación de cupos de descuento se realizará teniendo en cuenta el cruce de cuentas entre las dos entidades, observando principios de igualdad, luego

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

“ SENA De clase mundial ”

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-69 - www.sena.edu.co --PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia



Dirección General


que las universidades envíen el reporte académico correspondiente al primer semestre de 2016.

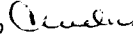
- i) La adjudicación de apoyos económicos a los trabajadores oficiales se efectuarán con recomendación del Comité Convencional (Artículo 45 de la Convención Colectiva de Trabajo SENA- SINTRASENA 2003-2004) y teniendo en cuenta las políticas internas de cada universidad.
- j) El funcionario deberá realizar, ante la universidad respectiva, la cancelación del porcentaje de descuento correspondiente al saldo del valor del Programa de Pregrado en cada semestre, y el SENA por su parte, retribuye en servicios a la universidad el porcentaje restante.
- k) En ningún caso, el SENA realiza pagos en dinero a la universidad, por concepto de apoyo económico, de conformidad con las bases de esta Convocatoria.
- l) Los términos y condiciones de esta convocatoria se deberán aplicar a nivel Regional en el marco de los convenios con Instituciones de Educación Superior de carácter local.


Cordialmente,


MILTON NUÑEZ PAZ
Secretario General

Anexo: Un (1) folio Formato SOCUC1
Un (1) folio Formato SOCUC2

Proyecto: Sandro A. Osorio N. 
Profesional Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano

Aprobó: Claudia Y. Cañas Beltrán 
Coordinadora Grupo de Formación y Desarrollo del Talento Humano

Revisó: Claudia Mariela Fernandez Bocanegra 
Asesora, Secretaria General

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

“ SENA De clase mundial ”

Plazoleta la Previsora Calle 57 No. 8-69 - www.sena.edu.co -PBX (57 1) 5461500 PBX 5461500 Bogotá, D.C. - Colombia

DOCTOR _____

CIUDAD Y FECHA: _____

Asunto: Solicitud Apoyo Pregrado
Universidades con Convenio



SERVICIO
NACIONAL DE
APRENDIZAJE

FORMATO UNICO PARA SOLICITUD
DE CUPO EN UNIVERSIDADES CON
CONVENIO

FORMATO SOCUC 1

DATOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DEPENDENCIA O CENTRO	CARGO	FECHA DE INGRESO AL SENA
TRABAJADOR OFICIAL <input type="checkbox"/>	PENSIONADO <input type="checkbox"/>	EMPLEADO PÚBLICO <input type="checkbox"/>
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA _____		TELEFONO _____
CORREO ELECTRONICO _____		
CELULAR _____		

DATOS DEL HIJO DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
CIUDAD	DIRECCION	TELEFONO

DATOS SOBRE EL CUPO SOLICITADO

UNIVERSIDAD - SEDE - CIUDAD	PROGRAMA ACADEMICO	SEMESTRE
PERIODO DE ESTUDIOS		CODIGO DEL ALUMNO EN LA UNIV.
SEMESTRAL <input type="checkbox"/>	ANUAL <input type="checkbox"/>	POR TERMINOS <input type="checkbox"/>

CORDIALMENTE,

NOMBRE FUNCIONARIO: _____

FIRMA: _____

PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LA SECRETARIA GENERAL

NOMBRE RESPONSABLE EN LA DIRECCION REGIONAL:

CARGO:

FIRMA:

CERTIFICO QUE LOS DATOS ANTERIORES HAN SIDO VERIFICADOS, Y QUE ESTA SOLICITUD
CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA CONVOCATORIA del

